



# ASOCIACIÓN DE SERVICIOS Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DE CHIQUIMULA "ASEDECHI"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA Consultoría para Auxiliar de nutrición/Antropometrista

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>Auxiliar de nutrición/Antropometrista</b>
LUGAR DE TRABAJO	<b>Departamento: Zacapa</b>
DURACIÓN DEL CONTRATO:	<b>3 meses.</b>
FORMA DE PAGO:	<b>Contra informe mensual aprobado por la nutricionista del Área de Salud de Zacapa y presentación de factura contable debidamente autorizada por la SAT.</b>
REPORTA PARA ASPECTOS TECNICOS DE COORDINACIÓN Y DIRECCION DE TRABAJO A:	<b>Profesional: Nutricionista/ Enfermera Profesional de la Brigada y a la Nutricionista del Área de Salud de Zacapa</b>
REPORTA PARA ASPECTOS ADMISNITRATIVOS A:	<b>Departamento de Administración financiero contable y/o Gerencia General en ASEDECHI</b>
MONITORERO	<b>Departamento de Monitoreo y Seguimiento de la Fundación Ayuda en Acción.</b>

**La documentación puede ser presentada el 01 de octubre de 2020, antes de las 16.00 horas. (Ver indicaciones del lugar, al final de los TdR)**

### 1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Es un puesto de carácter técnico, para coordinación y conformación de brigadas de nutrición en emergencias con el objetivo de detectar y prevenir casos de desnutrición aguda, en niños menores de cinco años de comunidades de municipios priorizados y asignados en el departamento de Zacapa.

### 2. OBJETIVO GENERAL

Detectar casos de desnutrición aguda y prevenir las muertes por desnutrición en niños menores de 5 años en comunidades de municipios priorizados del departamento de Zacapa.



# ASOCIACIÓN DE SERVICIOS Y DESARROLLO SOCIECONÓMICO DE CHIQUIMULA "ASEDECHI"

## 2.1 Objetivos específicos de la consultoría

- Realizar tamizaje nutricional de niños y niñas menores de 5 años, de las comunidades priorizadas en municipios del departamento de Zacapa.
- Entregar tratamiento y consejería a niños y niñas evaluados que fueron diagnosticados con desnutrición aguda severa y moderada.
- Promover y aplicar prácticas de prevención y protección a la enfermedad por COVID-19.

## 3. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

Fecha de inicio: 01 de octubre 2020

Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2020

## 4. ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

- Realizar planificación y cronograma de actividades semanal y mensual.
- Realizar solicitud de insumos para cumplimiento de actividades en coordinación con Nutricionista Responsable.
- Cumplir con las tareas asignadas a su cargo.
- Realizar tamizaje nutricional a niños menores de 5 años, de las comunidades priorizadas mediante visitas domiciliarias.
- Referir casos de desnutrición aguda a servicio de salud correspondiente.
- Brindar consejería sobre prácticas adecuadas de alimentación en los niños menores de 5 años.
- Contar con un registro de las actividades realizadas, en los formatos correspondientes proporcionados por el MSPAS.
- Elaboración de informes semanales y mensuales de actividades de acuerdo a tareas asignadas
- Administrar adecuadamente los recursos asignados bajo su responsabilidad para el proceso

## 5. FORMA DE PAGO

- Contra entrega de informe mensual aprobado por nutricionista del Área de Salud.
- Entrega de factura contable debidamente autorizada por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Mediante cheque, que será entregado en las oficinas de la Asociación de Servicios y Desarrollo Socioeconómico de Chiquimula.



## ASOCIACIÓN DE SERVICIOS Y DESARROLLO SOCIECONÓMICO DE CHIQUIMULA "ASEDECHI"

### 6. REQUISITOS/PERFIL

- Pensum cerrado en nutrición, Técnico en Enfermería, Auxiliar de enfermería o Técnico en Salud Rural con experiencia en medición antropométrica.
- Experiencia en evaluación nutricional en niños menores de 5 años (Indispensable).
- Experiencia en educación alimentaria y nutricional a nivel comunitario (deseable).
- Experiencia en trabajo de campo (indispensable)
- Facilidad para trabajar en equipo (Indispensable)
- Residente del departamento de Zacapa (deseable) o con disponibilidad para residir en el municipio asignado.
- Sensibilidad a las diferentes culturas

### 7. PERSONAS INTERESADAS, PRESENTAR EXPEDIENTE DEDIBAMENTE DOCUMENTADO (EVIDENCIAS) A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES:

**Dirección física:** Departamento de Recursos Humanos de la Dirección del Área de Salud de Zacapa. Ubicada en el 3er. Nivel del Centro de Gobierno. Edificio Gobernación Departamental de Zacapa.

**Dirección electrónica:** con la descripción en el ASUNTO: AUXILIAR BRIGADAS ZACAPA a: [info@asedechi.org](mailto:info@asedechi.org), [adelasedechi@gmail.com](mailto:adelasedechi@gmail.com).

**La documentación puede ser presentada el 01 de octubre de 2020, antes de las 16.00 horas.**

Para mayor información comunicarse al teléfono: 42185764.